



Приложение №2
к приказу № 110-аг
от 10.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»

Приказ № 110-аг от « 10 » 10 2023г.

РЕГЛАМЕНТ

**порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Крымский технический колледж»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж» к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (далее — Колледж) к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), а так же, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовой основой деятельности является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Краснодарского края, регулирующие порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

3. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Целью настоящего Порядка является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений в Колледже.

5. Работник Колледжа обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Колледжа.

6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

7. Представителем работодателя для работников Колледжа является директор Колледжа.

8. Работник Колледжа, уведомивший директора Колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Колледжа коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Невыполнение работником Колледжа должностной обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его привлечение к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с работы в Колледже.

10. Уведомление директора Колледжа о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя.

11. Анонимное уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

12. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника Колледжа (фамилия, имя, отчество;

б) занимаемая должность;

в) сведения о работнике Колледжа, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);

г) обстоятельство, при котором стало известно о склонении работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

д) данные об источнике информации;

е) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

ж) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник Колледжа; выгода, преследуемая работником Колледжа; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;

з) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

и) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

к) дата подачи уведомления;

л) подпись работника Колледжа.

13. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в

соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

14. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

15. При нахождении работника Колледжа не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора Колледжа, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

16. Непосредственная организация в Колледже приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений осуществляется директором Колледжа.

17. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений».

18. Ведение и хранение журнала учета уведомлений осуществляется секретарем директора Колледжа.

19. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

20. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа недопустим.

21. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений лицо, ответственное за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает уведомление работника Колледжа директору Колледжа.

22. Директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

- о незамедлительной передаче уведомления для расследования в правоохранительные органы;
- о проведении проверки по факту обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, с последующим направлением материалов в соответствующие правоохранительные органы.

23. Проверка проводится комиссией, состоящей из заместителей директора, юрисконсульт и представителя профкома Колледжа. По решению комиссии к проведению проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям деятельности. В проведении проверки не может принимать участие работник Колледжа, заинтересованный в ее результатах.

24. С целью выявления коррупционного фактора изложенной в уведомлении информации, при проведении проверки комиссия:

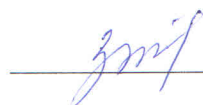
- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями работника Колледжа и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;
- запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;
- запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;
- выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

25. Результаты проверки сообщаются директору Колледжа в форме письменного заключения комиссии.

26. В случае установления комиссией факта совершения работником Колледжа действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия обязана уведомить об этом директора Колледжа и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

27. Работник Колледжа, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу работника техникума.

Председатель антикоррупционной комиссии ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

 Т.Н.Терещенко